Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 12.01.2022.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 69 Приморского района
Санкт-Петербурга
_____М.Ю. Иванова
от 12.01.2022. № 3/8-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации работников

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 29, ст. 4356), пунктом 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2013, N 48, ст. 6165), пунктом 14 части 2 статьи 14, частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), подпунктами 5.2.55, 5.2.87 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526), приказом Министерства здравоохранения России от 28.01 2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.3. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей. профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

1.5. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет работодатель ОУ.

1.6. Оплата периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

2. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

2.1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает правила проведения обязательных предварительных

медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, а также работников общественного питания, детских учреждений.
2.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.
2.3. Периодические осмотры проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
2.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).
Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению
2.5. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.
2.6. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.
2.6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя ОУ.
2.7. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.
Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

3. Порядок проведения предварительных осмотров.

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем).
3.2 Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

3.3. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

3.4. В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.5. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.6. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

3.7. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

3.8. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят:

3.8.1. анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

3.8.2. следующие исследования:

- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;
- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

3.8.3. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;

3.8.4. осмотр врачом - акушером-гинекологом (для женщин) с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

3.8.5. женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

3.8.6. Иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях, установленных приложением к настоящему Положению.

3.8.7. При проведении предварительного осмотра лиц, контактирующих с веществами, отмеченными в приложении к настоящему Положению знаками «А», «К», «Ф», «Р», к обязательному объему обследования дополнительно привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи-специалисты: для "А", "К" - врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог; для «Р» - врач-хирург.

Для «К», «Ф» - проводится цифровая рентгенография легких в двух проекциях.

3.9. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра.

3.10. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Положению, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.11. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

3.12. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

3.13. В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства

3.14. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

3.15. При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.16. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности

3.17. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний

3.18. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

3.19. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

3.20. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.21. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.22. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.23. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

3.24. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в

соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

3.25. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.27. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.28. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.29. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;
- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.
- Медицинские организации обобщают и анализируют результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.30. Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5. Организация и порядок проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации

5.1. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация осуществляется в рамках проведения медицинских осмотров работников ОУ и проводится в соответствии с требованиями:

▪ ст.11 и 36 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
▪ Приказа Минздрава России от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

5.2. Профессиональная гигиеническая подготовка - это специальная подготовка работников по вопросам требований санитарного законодательства, включает в себя гигиеническое обучение и воспитание и аттестацию.

5.3. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для всех работников ОУ и проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:
▪ персонал пищеблока, помощники воспитателей - 1 раз в год (работники ОУ, деятельность которых связана с производством, хранением и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды питания дошкольников, участвующие в раздаче пищи детям; данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения);
▪ остальные категории работников: педагогические работники и специалисты, административно-управленческий, хозяйственный персонал, младший обслуживающий персонал и другие работники, которые выполняют вспомогательные функции - 1 раз в 2 года.

5.4. В ОУ может быть проведена внеочередная гигиеническая подготовка для работников, допустивших нарушения санитарного законодательства, выявленные в ходе осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.5. Для прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации ОУ:
▪ издает приказы и иные локальные нормативные акты, регулирующие организацию и проведение гигиенической подготовки и аттестации (при необходимости);
▪ составляет и утверждает списки работников, которые подлежат профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
▪ информирует работников о порядке и сроках прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации и др.;
▪ организует обучение работников (в том числе по изучению санитарных правил и нормативов), направляет работников для прохождения аттестации, проверяет и контролирует результаты аттестации работников.

5.6. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ОУ проводятся только после получения заключения о допуске к работе по результатам медицинского осмотра и соответствующей отметки в личной медицинской книжке.

5.7. Профессиональная гигиеническая подготовка работников ОУ может проводиться как на базе ОУ (при наличии условий, установленных Инструкцией)[1] так и в организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность и осуществляющей профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников образовательных организаций по дифференцированным программам и методическим материалам, утвержденным Роспотребнадзором.

Гигиеническую подготовку проводят в следующих формах: очной; очно-заочной (самостоятельная подготовка по методическим материалам с консультацией специалистов); заочной (самостоятельная подготовка по предлагаемым методическим материалам).[2]

Первичная профессиональная гигиеническая подготовка в очной форме обязательна для лиц, впервые устраивающихся на работу, а также тех, кто не прошел аттестацию в ходе периодического гигиенического обучения.

---

[1] Инструкция о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, утв. Приказом Минздрава России от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» (далее - Инструкция, утв. приказом Минздрава России от 29 июня 2000 г. № 229)

[2] п.1 Инструкции, утв. приказом Минздрава России от 29 июня 2000 г. № 229.

5.8. Аттестация работников ОУ проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее - центр госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля:

- при положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком;
- при неудовлетворительном результате аттестации отметка в личную медицинскую книжку не вносится.

Неаттестованные работники ОУ, направляются на повторную профессиональную гигиеническую подготовку по очной форме, не ранее чем через 1 неделю. После обучения работников переаттестовывают. В случае повторных неудовлетворительных результатов аттестации центр госсанэпиднадзора уведомляет об этом руководителя ОУ, работники которого не прошли аттестацию.

6. Организация и порядок проведения обязательных профилактических прививок

6.1. При организации и проведении обязательных профилактических прививок ОУ руководствуется требованиями:

- Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- п. 1 ст. 30 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- п.7 ч.1 ст.76; п.8 ч.1 ст.77; ч.2 ст.76; ч.3 ст.76; ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Приложение 1. Национальный календарь профилактических прививок (с изменениями от 09.12.2020г № 1307н; с изменениями от 03.02.2021 № 47 н)

6.2. Все работники ОУ должны быть привиты в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок3, а также по эпидемиологическим показаниям.4

Работникам ОУ проводят обязательную вакцинацию:

- против гриппа – ежегодно;
- дифтерии и столбняка – каждые 10 лет от момента последней ревакцинации;
- краснухи – женщинам до 25 лет;
- кори – лицам до 55 лет;
- вирусного гепатита В – не привитым ранее лицам до 55 лет;
- вирусного гепатита А – кухонным рабочим и поварам.

Профилактические прививки по эпидемическим показаниям проводятся при угрозе возникновения инфекционных болезней. Решения о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям принимают главный государственный санитарный врач

---

[3] национальный календарь профилактических прививок - нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и порядок проведения гражданам профилактических прививок, утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н

4.приказ Министерства здравоохранения России от 28.01 2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Российской Федерации, главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации5.

6.3. Работники ОУ проходят вакцинацию самостоятельно в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, в которой предусмотрен вид работ «вакцинация (проведение профилактических прививок)» по месту жительства работника бесплатно.

Проведение вакцинации осуществляется в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», в том числе:

- при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;
- при отсутствии противопоказаний к проведению профилактических прививок6.

6.4. Для соблюдения требований санитарных правил по проведению вакцинации ОУ:

- издает приказы и иные локальные нормативные акты, регулирующие организацию и проведение вакцинации работников (при необходимости);
- организует работу по учету и контролю за профилактическими прививками работников, в том числе за наличием медицинских отводов по противопоказаниям;
- организует работу по информированию работников о порядке и сроках проведения профилактических прививок и последствиях отказа от них и др.

6.5. Каждый работник ОУ должен иметь сертификат о профилактических прививках.

7. Порядок и основания отстранения от работы (недопущения к работе)

7.1. Работники ОУ могут быть отстранены от работы (не допускаются к исполнению своих трудовых обязанностей на период до устранения причин, послуживших основанием для отстранения) в случаях:7

- не прохождения обязательных медицинских осмотров, в том числе: обязательных психиатрических освидетельствований;
- в случаях медицинских противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;8
- отказа от обязательных профилактических прививок, в том числе на период медицинского отвода от прививок (до четырех месяцев);9
- по требованию уполномоченных органов или должностных лиц.10

7.2. Отказ от прохождения медицинского осмотра, а также от обязательных профилактических прививок оформляется в письменной форме и подтверждается подписью работника. В случае несогласия работника подписывать отказ - составляется соответствующий акт в установленном порядке.

7.3. Отстранение работника от работы оформляется приказом руководителя ОУ, в котором указывается: фамилия, имя, отчество и должность отстраняемого работника; основание отстранения (не прошел обязательный медицинский осмотр в соответствии с графиком, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок или по эпидемиологическим показаниям); период отстранения (до тех пор, пока не пройдет обязательный медицинский осмотр, вакцинацию и не предоставит справку об этом или иные подтверждающие документы).

---

[5] ст.10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

[6] Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок утвержден Главным санитарным врачом России в Методических указаниях МУ 3.3.1.1095-02 от 09.01.2002 г.

[7] ст. 76, ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

[8] медицинские противопоказание установлены приказом Министерства здравоохранения России от 28.01 2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

[9] более четырех месяцев - трудовой договор с работником может быть прекращен по пункту 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

[10] ч. 6 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

С приказом работник знакомится под личную подпись, при отказе подписывать - составляется соответствующий акт в установленном порядке.

7.4. На весь период отстранения от работы зарплату работнику не начисляется.11
7.5. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением осуществляется в соответствии с требованиями статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

8. Учет и хранение медицинской документации

8.1. К медицинской документации относятся:
- документы о медицинских осмотрах работников, в том числе заключительные акты медицинского осмотра работников;
- медицинская документация работника (личная медицинская книжка, паспорт здоровья, сертификат о профилактических прививках, данные психиатрического освидетельствования работника).

8.2. Личная медицинская книжка работника хранится в ОУ (у работодателя) и может быть выдана работнику по его требованию на определенный срок (на время прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации и др.).
Медицинская книжка подлежит голографированию в организациях, уполномоченных Роспотребнадзором, должна иметь печать организации Роспотребнадзора, выдавшей медицинскую книжку, а также подпись владельца.
Личная медицинская книжка является документом строгой отчетности, защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «В» и свободной продаже не подлежит, приобретается в организациях, уполномоченных Роспотребнадзором.
8.3. Экземпляр медицинского заключения о результатах пройденного медицинского осмотра выдается работнику на руки, в нем указывается: наличие или отсутствие медицинских противопоказаний к выполняемой работе; характер противопоказаний (временные или постоянные); принадлежность к диспансерной группе; факт установления предварительного диагноза профессионального заболевания и др.
8.4. Медицинская документация работника (личная медицинская книжка, паспорт здоровья, сертификат о профилактических прививках, данные психиатрического освидетельствования работника), а также медицинское заключение о результатах пройденного медицинского осмотра подлежит хранению в течение установленного времени (на период действия и (или) пять лет) и с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
При увольнении и переходе работника на другое место работы медицинская документация передается работнику лично в руки и фиксируется личной подписью работника в соответствующем документе и (или) Журнале учета медицинской документации (санитарных книжек). Медицинская документация предъявляется работником по месту новой работы.
8.5. Сведения о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников ОУ (работодатель) обязан сообщать в ФСС (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

9. Ответственность

9.1. ОУ, в лице работодателя несет ответственность за организацию проведения медицинских осмотров работников, прохождения работниками профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, проведения обязательной вакцинации работников и

[11] ч. 3 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

отстранение их от выполнения трудовых обязанностей без прохождения такой процедуры или в случае выявления медицинских противопоказаний - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. ОУ, в лице работодателя несет ответственность за допуск к работе лиц, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца и (или) не прошедших профилактический медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку.
9.3. Контроль за своевременностью проведения медицинских осмотров работников, прохождения работниками профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, проведения обязательной вакцинации работников возлагается на ответственного за организацию медицинских осмотров работников и (или) заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
9.4. Ответственность за качество проведения:
- медицинских осмотров - специалисты медицинской организации;
- профессиональной гигиенической подготовки - специалисты ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
9.5. Работники и лица, поступающие на работу, несут ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, обязательной вакцинации - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается приказом руководителя.
10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69

_____ М.Ю. Иванова
«____»_____20___г.

Перечень должностей работников,
подлежащих прохождению медицинского осмотра
в 20_____ г.

№ п/п	Наименование подразделения	Профессия, должность (согласно штатному расписанию)	Количество работающих		Вредные факторы и (или) опасные производственные факторы, виды работ (пункт приказа МЗ РФ от 28.01.2021 № 292н)	Периодичность медосмотра по приказу
			Всего	Из них женщин		
1	2	3	4	5	6	7
	АУП					
	Педагогические работники					
	Специалисты					
	Служащие					
	Рабочие					

Разработал:
Ответственный
за организацию проведения медицинских осмотров
работников
_____ _____ _____
(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69

_____ М.Ю. Иванова

«____»_____20___г.

Полное название организации — Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес организации — 197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов дом 37, корпус 2, лит. А.

Дата проведения медосмотра _____

Списки работников,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра
в 20 ___ г.

№ п/п	ФИО работника	Дата рождения)	Подразделение	Профессия,	стаж работы в данной должности	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность медосмотров

Ответственный
за организацию проведения медицинских осмотров
работников _____ (должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Поименный список работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга ,подлежащих на периодический медосмотр в 202 г

№ п/п	ФИО работника	Дата рождения)	Подразделение	Профессия,	стаж работы в данной должности	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность медосмотров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный
за организацию проведения медицинских осмотров
работников

(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
_____ М.Ю. Иванова

«____»_____20___г.

Календарный план проведения медицинского осмотра
в 20___ г.

Сведения об образовательной организации

Наименование организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес:	197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов дом 37, корпус 2, лит. А.

Сведения о медицинском учреждении

Наименование организации	
Юридический адрес:	

Дата начала медицинского осмотра в 20___году: с «___» _____20___ года

График проведения медицинского осмотра

№ п/п	Подразделение	Дата начала проведения медицинского осмотра	Дата завершения проведения медицинского осмотра
	АУП		
	Педагогические работники		
	Специалисты		
	Служащие		
	Рабочие		

Ответственный
за организацию проведения медицинских осмотров
работников _____ _____ _____
(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
_____ М.Ю. Иванова
«____»_____20___г.

Лист ознакомления работников с календарным планом проведения медицинского осмотра работников

Дата начала медицинского осмотра в 20___году: с «___» _____20___ года

График проведения медицинского осмотра

№ п/п	Подразделение	Дата начала проведения медицинского осмотра	Дата завершения проведения медицинского осмотра
	АУП		
	Педагогические работники		
	Специалисты		
	Служащие		
	Рабочие		

С календарным планом ознакомлены:

№ п/п	Структурное подразделение	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись	Дата
	АУП				
	педагогические работники				
	Специалисты				
	Служащие				
	Рабочие				

Направления выданы:

№ п/п	Структурное подразделение	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись	Дата

Разработал:
Ответственный
за организацию проведения медицинских осмотров
работников

_____ _____ _____
(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт –Петербурга

197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д.37, кор.2
Тел. (812) 307-67-00 Факс (812) 307-49-17
ОКПО 48924593 ОКОГУ 23280 ИНН/КПП 7814046399/781401001 ОГРН 1027807580162
ОКВЭД85.11
E-mail:primdou-69@yandex.ru

Код ОГРН	1	0	2	7	8	0	7	5	8	0	1	6	2

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ

_____

(наименование организации (предприятия), форма собственности, ОКВЭД)

_____

(адрес, электронная почта, контактный телефон)

Код ОГРН													

Направление
на периодический медицинский осмотр

Направляется в _____

(наименование медицинской организации, адрес регистрации,
код по ОГРН,

_____

электронная почта, контактный телефон)

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Пол работника мужской / женский (нужное подчеркнуть)

4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

5. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)

6. Структурное подразделение _____

7. Должность (профессия) _____

8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____

9. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____
_____

10. Вредные и (или) опасные производственные факторы: _____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя) (Ф. И. О.)

Выдано: _____дата _____(подпись
Заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, а также паспорт здоровья и личную медицинскую книжку прошу выдать на руки обследуемому.

_____ _____ _____
(должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.
дата
м.п.

Приложение 7

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ
Журнала учета выдачи направлений
на медицинский осмотр работников

ЖУРНАЛ
учета выдачи направлений на медицинский осмотр работников
ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 37, корпус 2, лит. А.

Начат: «____»_____ 20____ г.
Окончен: «____»_____ 20____ г.

№ п/п	№ направления	дата выдачи направления	ФИО работника (полностью)	Должность, структурное подразделение	Вид медосмотра (предварительный, периодический, внеочередной)	Основание направления на медицинский осмотр	№ пункта утв.по Приложению к порядку приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Подпись работника, подтверждающая получение направления	Примечание: дата прохождения и результаты медосмотра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 8

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ
Журнала учета выдачи направлений
на флюорографическое обследование работников

ЖУРНАЛ
учета выдачи направлений на флюорографическое обследование работников
ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 37, корпус 2, лит. А.

Начат: «____» _____ 20____ г.
Окончен: «____» _____ 20____ г.

№ п/п	№ направления	дата выдачи направления	ФИО работника (полностью)	Должность, структурное подразделение	Дата рождения	Дата предыдущего ФЛГ	Подпись работника, подтверждающая получение направления	Примечание: дата прохождения и результаты медосмотра
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 9

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Медицинские противопоказания для работы в ОУ:
– врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
– последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т. д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
– заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
– нарколепсия и катаплексия;
– заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
– психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
– алкоголизм, токсикомания, наркомания;
– болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3–4-й степени;
– злокачественные новообразования любой локализации;
– заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
– гипертоническая болезнь III стадии, 3-й степени, риск IV;
– хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2-й и более степени;
– ишемическая болезнь сердца:
стенокардия ФК III–IV;
с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
– пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
– постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
– аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
– облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
– облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
– варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3-й степени и выше;
– лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3–4-й степени;
– ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2–3-й степени;

– болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2–3-й степени;
– активные формы туберкулеза любой локализации;
– осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим, часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
– хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2–3-й степени и портальной гипертензии;
– хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2–3-й степени;
– неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
– диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3–4-й степени, системные васкулиты;
– хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
– хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2–3-й степени;
– хронические заболевания кожи:
хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия;
вульгарная пузырчатка;
хронический необратимый распространенный ихтиоз;
хронический прогрессирующий атопический дерматит;
– хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае не поддающихся или трудно поддающихся лечению клинических форм;
– беременность и период лактации;
– привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
– глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.
В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.
После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

Дополнительные медицинские противопоказания для работ в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.)
при заболеваниях и бактерионосительстве:
– брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
– гельминтозы;
– сифилис в заразном периоде;
– лепра;
– педикулез;
– заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
– заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

– гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
– инфекции кожи и подкожной клетчатки – только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;
– озена.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 69 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Маргарита Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
24.03.2022 09:15 (MSK), Сертификат № 62AB8400A6ADAD86414F3A6DE068143A