

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 69 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 27.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69  
Приморского района Санкт-Петербурга  
М.Ю. Иванова  
Приказ № 94/5 - Д от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и организации проведения самообследования.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт - Петербурга (далее – Образовательная организация) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **II. Порядок подготовки к проведению самообследования.**

2.1. Заведующий Образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий Образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллектива Образовательной организации;

2.4.2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии



результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.5.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

### **III. Порядок проведения самообследования.**

3.1. Организация самообследования в Образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом утвержденным заведующим Образовательной организацией.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов, включённых в самообследование.

3.3. При проведении оценки Образовательной организации:

3.3.1. Дается общая характеристика Образовательной организации:

- полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
- сведения об учредителе;
- мощность: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них обучающихся;
- порядок приёма и отчисления обучающихся, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- наличие и реквизиты документов о создании дошкольного образовательного учреждения;
- наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля))
- наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие устава;
- наличие локальных актов, определённых уставом;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации Образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных организаций;
- наличие договоров с родителями (законными представителями);
- наличие личных дел воспитанников, книги движения воспитанников;
- наличие программы развития;



- наличие образовательных программ;
  - наличие рабочих программ педагогов образовательной организации;
  - наличие учебного плана;
  - наличие годового календарного учебного графика;
  - наличие расписания занятий, режима дня;
  - наличие план работы на учебный год;
  - наличие публичного доклада руководителя;
  - наличие актов готовности к новому учебному году;
  - наличие номенклатуры дел;
  - наличие журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
  - наличие документов, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- 3.3.4. Представляется информация о документации Образовательной организации, касающейся трудовых отношений:
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
  - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
  - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
  - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
  - должностные инструкции работников;
  - журналы проведения инструктажа.
- 3.4. При проведении оценки системы управления Образовательной организации:
- 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:
- характеристика структуры дошкольной организации;
  - характеристика системы управления;
  - основные формы координации деятельности аппарата управления
- 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.
- 3.5. Анализ образовательной деятельности.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
  - доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
  - доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
  - возрастной состав;
  - работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
  - творческие достижения педагогов;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - формы повышения профессионального мастерства;
- 3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
  - наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
  - объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;



- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.8. Анализ материально-технической базы.

3.9. Оценка качества медицинского обеспечения Образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников.

3.10. Оценка качества организации питания.

3.11. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

*Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462  
"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"*



**С изменениями и дополнениями от:**

14 декабря 2017 г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 53 "Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования" (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., регистрационный N 23821).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.

Регистрационный N 28908

*Порядок проведения самообследования образовательной организацией  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462)*

**С изменениями и дополнениями от:**

14 декабря 2017 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
планирование и подготовку работ по самообследованию организации;  
организацию и проведение самообследования в организации;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования\*.

Пункт 7 изменен с 20 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218

См. предыдущую редакцию

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Пункт 8 изменен с 20 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218

См. предыдущую редакцию

8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

---

\* Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218  
"О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462"

Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2013 г., регистрационный N 28908).

Министр

О.Ю. Васильева



Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2018 г.  
Регистрационный N 49562

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
образования и  
науки Российской Федерации  
от 14 декабря 2017 г. N 1218

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок *проведения самообследования образовательной организации*,  
*утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня*  
*2013 г. N 462*

1. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год."

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года."

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324

"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

С изменениями и дополнениями от:

15 февраля 2017 г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), приказываю:

Утвердить:

показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение N 1);



показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение N 2);

показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение N 3);

показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию (приложение N 4);

показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (приложение N 5);

показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (приложение N 6).

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г.

Регистрационный N 31135

Приложение N 1

Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%

1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю	человек/%



	педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет