ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга, _____20___ г.
пр. Авиаконструкторов, д. 37, кор. 2, литер А (дата подписания договора)
(место заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (сокращенное наименование - ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «24» октября 2016 г. серия 78Л02 N 0001189 (далее - Лицензия), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава Образовательной организации, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. № 1947-р, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице_____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу:_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Образовательной организации: в режиме полного дня – 12 часового пребывания с понедельника по пятницу с 07.00 час. до 19.00 час., исключая выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации..

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Язык обучения: русский.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в связи с вакцинацией детей полиомиелита (не вакцинированных детей).

2.1.3. Объединять группы при уменьшении количества детей (летний период, иные случаи).

2.2.4. Участвовать в реализации образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации, а именно - в Совете родителей Образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

_____
(подпись Заказчика)

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в том числе на сайте Образовательной организации detsad69-spb.ru; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к Образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в Образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с Лицензией, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать физическое и психическое развитие Воспитанника в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования ребёнка: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие; охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможностями освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по одновозрастному принципу и в группы компенсирующей направленности по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) администрации Приморского района Санкт-Петербурга и по направлению Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.9. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период; в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, специалистов заведующего с Заказчиком, законным представителем).

2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.12. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.13. Довести до Заказчика Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 года № 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим законодательством: диетическое, четырёхразовое: завтрак с 08.30 до 09.00 час., второй завтрак с 10.30 до 11.00 час., обед с 12.00 до 13.00 час., полдник с 15.30 до 16.00 час. Индивидуальное питание не предоставляется.

2.3.15. В случае выявления трудностей в получении образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, с письменного согласия Заказчика направлять Воспитанника на Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) Образовательной организации для определения индивидуального образовательного маршрута.

2.3.16. В случае выявления трудностей в получении образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора и причин их возникновения, связанных с индивидуально-психологическими особенностями

ребёнка, с письменного согласия Заказчика направлять Обучающегося на ППК Образовательной организации и далее, при необходимости, на ТПМПК администрации Приморского района Санкт-Петербурга для решения задач психологического сопровождения и оказания адресной психологической помощи Воспитаннику или профессиональной коррекции особенностей его развития.

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании распорядительного акта руководителя Образовательной организации в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников».

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.19. В соответствии с СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107) в ДОУ, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщить с детьми привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.20. Во избежание случаев травматизма, а также для сохранения физического и психологического благополучия ребенка, не рекомендуется надевать Воспитаннику дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, смарт-часы, мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты. За сохранность принесенных вышеперечисленных предметов, сотрудники Образовательной организации ответственности не несут.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правил внутреннего распорядка воспитанников» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-техническому персоналу, рабочим, служащим и медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4 2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации».

2.4.4. Информировать Исполнителя по телефону группы в случае болезни и других причин отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работникам, находящегося в Образовательной организации, принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника и не допускать его посещения группы Образовательной организации в период заболевания. Допускается отсутствие Воспитанника в Образовательную организацию (по семейным обстоятельствам) 5 (пять) рабочих дней по предварительно написанному заявлению Заказчика на имя руководителя Образовательной организации.

2.4.5. После перенесенного заболевания, при выздоровлении Воспитанника предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, режимом двигательной активности на физкультурных занятиях.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1490 рублей 70 копеек** (одна тысяча четыреста девяносто рублей семьдесят копеек) ежемесячно без учета компенсации, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год».

Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производятся ежегодно на 01.01. текущего года на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга и закрепляется дополнительным соглашением к данному договору.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы или части родительской платы по заявлению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года №461-83, ст. 9 п. 6 и Закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на текущий период), Распоряжение Комитета по образованию

Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 №3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию»), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 г. № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313». Услуга носит заявительный характер и предоставляется на основании поданного заявления родителя (законного представителя).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится **в срок не позднее 25** числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Образовательной организации по квитанции.

IV. Порядок предоставления (отзыва) персональных данных Заказчика и персональных данных ребенка (детей)

4.1. В настоящем Договоре Заказчик дает свое согласие Образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей) в документарной и (или) электронной форме, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, доступ), проверку, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Настоящее согласие действительно с даты подписания Договора до окончания обучения Воспитанника в Образовательной организации.

4.3. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного заявления в Образовательную организацию не менее чем за 1 месяц до момента отзыва согласия.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Дополнительные соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. В письменном согласии подпись Заказчика должна быть заверена: или нотариусом, или председателем ЖСК (ТСЖ) по месту регистрации Заказчика, или руководителем организации (представителем кадровой службы) по месту работы Заказчика.

_____

(подпись Заказчика)

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 37, кор. 2, лит. А
Телефон: 307-67-00
Заведующий: Иванова Маргарита Юрьевна

Подпись _____

М.П.

Заказчик

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт: _____
Когда выдан: _____
Кем выдан: _____
_____
Домашний адрес (где проживает): _____
_____
Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком
«_____» _____ 20__ _____
(подпись Заказчика)