

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 27.08.2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69  
Приморского района Санкт-Петербурга  
М.Ю. Иванова  
Приказ № 94/5-2

от «31» св. 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2020

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете образовательного учреждения (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.3. Совет выбирается на Общем собрании в количестве 7 человек сроком на один год.
- 1.4. В Совет входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.5. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи Совета.**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - разработка локальных актов Образовательной организации в рамках своей компетенции.

## **III. Компетенция Совета.**

- 3.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
  - утверждение и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

## **IV. Права Совета.**

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Образовательной организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация Совета**

5.1. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 5 членов Совета.

5.2. Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета является заведующий Образовательной организацией.

5.5. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5.6. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

5.7. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Совета.

5.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.7. Ответственность за выполнение Совета лежит на старшем воспитателе Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета.

## **VI. Ответственность Совета.**

6.1. Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **VII. Оформление решений Совета.**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ведётся Журнал регистрации протоколов Совета.

7.6. Журнал регистрации протоколов Совета хранится в Образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.