

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ от «12» января 2022 № 3/8-Д



Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «12» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Группе родительского (общественного) контроля
за организацией питания обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 69 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Введено в действие:
«12» января 2022 года
приказ от № 3/8-Д от «12» января 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся¹ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга² разработано на основании:

- Гражданский Кодекс РФ.
 - Семейный Кодекс РФ.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 30.06.2020 № 16 с изм. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39, зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61292).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61292).
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 № 32.
 - Методические рекомендации от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
 - Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
 - МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 2).
 - СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 4).
 - МР 2.4.0259-21. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми (от 28 сентября 2021 года).
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 - Устав ОУ.
 - Локальные акты ОУ.
- 1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся ОУ³ - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы,

¹ Далее - Положение

² Далее - ОУ

³ Далее- Группа родительского контроля

касающиеся питания обучающихся ОУ, повысить уровень организации питания в ОУ.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ правил и норм по организации питания в ОУ.

1.4. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, локальными актами ОУ, настоящим Положением.

1.5. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в ОУ являются:

- совершенствование организации питания обучающихся в ОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ОУ;
- улучшение качества питания обучающихся ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ОУ.

Срок действия данного Положения - до принятия нового.

2. Основные задачи Группы родительского контроля.

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ОУ.

2.2. Группа родительского контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.3. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ОУ планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляется Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

2.4. Группа родительского контроля в ОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный — предварительное знакомство с документацией;
- текущий — непосредственное наблюдение за организацией питания в ОУ;
- итоговый — изучение результатов работы по организации питания в ОУ за полугодие, учебный год.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений). Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ОУ. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ОУ.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).

3. Организация деятельности Группы родительского контроля.

3.1. Группа родительского контроля формируется из числа родителей (законных представителей) и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего ОУ.

3.2. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

3.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заведующего ОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

3.4. План работы Группы родительского контроля является составной частью годового плана работы ОУ.

План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

3.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания — оперативный контроль.

План работы Группы родительского контроля за организацией питания в ОУ доводится до сведения работников ОУ в начале нового учебного года.

3.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

3.7. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ОУ.

3.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №1) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель Группы родительского контроля, осуществляющий проверку.

4. Права участников контроля за организацией питания в ОУ.

4.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ОУ, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
- получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию ОУ при несогласии с результатами контроля.

5. Ответственность членов Группы родительского контроля.

5.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ОУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами и родительскими сообществами.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Педагогическом совете, Общем собрании работников ОУ, родительских собраниях.

Примерная инструкция
по контролю за организацией питания обучающихся ОУ.

1. Проверить наличие и хранение спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравнить его с фактическим набором блюд.
3. Проверить, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов и сервировка;
 - объем и вид блюд при порционировании.
4. Проанализировать полученные факты и разработать замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составить аналитическую справку.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества по контролю питания обучающихся ОУ.

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. проверяющего

Возрастная группа:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в ОУ меню?	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличное меню, количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7.	Есть ли в организации положение о бракеражной комиссии?	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент проверки	
13.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в ОУ на
20__/20__ учебный год комиссия из числа Группы родительского контроля в составе:

провела проверку организации и качества питания обучающихся в ОУ с
«__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Выводы комиссии:

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю: