

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 69 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 12.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
_____ М.Ю. Иванова

Приказ № 4-Д от 14.01.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле за состоянием охраны
труда в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Введено в действие с 14.01.2022.
Приказ №.4-Д от 14.01.2022.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - положение) разработано в соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и подпунктом 5.2.16.6 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120), Приказа № 776 от 29 октября 2021 « Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 03.08.2018г, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах функционирования ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем руководителей ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, а так же работников ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

1.4. В ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда.

Трехступенчатый контроль – основная форма руководителей ГБДОУ детского сада № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, общего собрания работников, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками организации требований трудового законодательства стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. Данное Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга;

- выполнение работниками ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется путем взаимодействия руководителей с работниками ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Первая ступень контроля

3.1. **Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга на своем рабочем месте.**

Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-организатор, учитель-логопед, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик, машинист по стирке белья, рабочий КОРЗ, электромонтер, уборщик служебных помещений, уборщик территории и другие работники учреждения **ежедневно** до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в **журнал административно-общественного контроля 1 ступени**

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников

ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журналов административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по АХР.

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют **специалист по охране труда и старший воспитатель** (уполномоченные (доверенные) лица по охране труда), которые **1 раз в квартал** проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График **проверки устанавливается заведующим ГБДОУ детский сад № 69** Приморского района Санкт-Петербурга и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств, устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга;
- состояние помещений складов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в **журнал административно-общественного контроля 2-ой ступени** ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга совместно с комиссией в составе заместителя заведующего по АХР, заведующий хозяйством, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и аварий; организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению; обеспечение работников ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; обеспечение сотрудников санитарно-бытовыми помещениями; состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга на общем собрании коллектива проводит анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, материалы могут быть заслушаны на совещаниях в присутствии заведующего.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга выполняется запись в **Журнал административно-общественного контроля по охране труда 3 ступени (трехступенчатого контроля)** или издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.